



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
СОВЕТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

21.08.2021

№ 247

О проведении конкурса  
на включение  
в кадровый резерв Советского  
управления социальной защиты  
населения Администрации  
города Челябинска

В соответствии с Положением о кадровом резерве города Челябинска, утвержденном решением Челябинской городской Думы от 29 августа 2017 года № 32/19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.
2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (приложение 1).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (приложение 2).
4. Отделу автоматизации и создания баз данных (Татичек Т. И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О. Н. Андреева

Приложение № 1

к приказу начальника Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска от 21.08.2021 № 242

Условия и порядок  
проведения конкурса на включение в кадровый резерв  
Советского управления социальной защиты населения Администрации  
города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются:

1) для высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

4. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям предъявляются в соответствии с должностными инструкциями к должностям муниципальной службы, указанным в перечне должностей муниципальной службы, подлежащих включению в кадровый резерв.

5. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

Гражданам Российской Федерации:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;
- 3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учётная форма № 001-ГС/у);

6) справку об отсутствии судимости;

7) согласие на обработку персональных данных.

Муниципальным служащим Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска необходимо представить заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальным служащим иных органов местного самоуправления

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией; заверенную кадровым подразделением органа местного самоуправления, в котором он замещает муниципальную должность;

3) согласие на обработку персональных данных.

6. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 63, (каб. 17, тел. 261-86-24) с 27 сентября по 17 октября 2021 года в рабочие дни пн.-чт. с 8.30 до 17.30 часов, пт. 8.30 до 16.15 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов.

7. Конкурс состоится 20 октября 2021 года в 14.00 часов в здании Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 63, каб. 17.

8. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсной процедуры с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов - тестирование.

9. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, после чего подлежат уничтожению.

Начальник Управления



О. Н. Андреева

Приложение № 2

к приказу начальника Советского  
управления социальной защиты  
населения Администрации города  
Челябинска от 21.08.2021 № 247

Перечень должностей муниципальной службы  
для проведения конкурса на включение в кадровый резерв  
Советского управления социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска

| №<br>п/п                                      | Наименование должности муниципальной службы                        |
|---|--|
| <b>Высшие должности муниципальной службы</b>  |  |
| 1.  | Начальник Управления   |
| 2.  | Заместитель начальника Управления                                  |
| <b>Главные должности муниципальной службы</b> |  |
| 3.  | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности                 |
| 4.  | Начальник отдела семьи и назначения детских пособий                |
| 5.  | Начальник отдела льгот и социальных гарантий                       |
| 6.  | Начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот |
| 7.  | Начальник отдела автоматизации и создания баз данных               |
| 8.  | Начальник отдела жилищных субсидий                                 |
| 9.  | Начальник отдела опеки и попечительства                            |
| 10.   | Начальник отдела реализации муниципальных программ                 |

Начальник Управления



О. Н. Андреева